

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2»
303140 г. Болхов Орловской области пер. Свердловский 3 тел. 8 (486 40) 2 – 13 – 31

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол заседания № 3
от «23» декабрь 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ «Детский сад №2» Сахарова В.А.
Приказ № 11 от «11» января 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
Программы развития ДОУ
в МБДОУ «Детский сад №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее ДОУ), определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки программы развития (далее Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» статья 28, п.3, пп.7.

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития ДОУ. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано 5 лет.

1.4. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

1.5. Структура Программы включает следующие разделы: паспорт программы, пояснительная записка, информационная справка информационно-аналитическая справка, концепция образовательного учреждения, стратегия развития образовательного учреждения план деятельности по реализации Программы, условия реализации, механизм реализации, возможные риски.

1.6. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

2. Задачи Программы

Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития ДОУ, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.
2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния ДОУ, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития ДОУ.
3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Функции Программы

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- 1) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 2) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДОУ;
- 3) определения перспектив развития ДОУ;
- 4) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития ДОУ;

5) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

4. Права образовательной организации

4.1. В соответствии со статьей 28, п.3, пп.7 Закона РФ «Об образовании в РФ» МБДОУ разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем Программу развития.

5. Ответственность образовательной организации

5.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Организация деятельности

6.1. Подготовка к разработке Программы:

6.1.1. Информирование коллектива ДОУ о целях разработки Программы, обоснование необходимости и значимости принятого решения, предварительное разъяснение сути задач, решаемых с помощью данного документа.

6.1.2. Предварительное обсуждение на коллективных собраниях (педсовет, общее собрание трудового коллектива) потенциальных участников проектной команды, распределение ролей и функциональных обязанностей, плана мероприятий по разработке Программы развития, подготовка предложений.

6.2. Подготовка необходимых условий и ресурсов для работы:

- издание внутреннего приказа об утверждении состава рабочей группы, распределении обязанностей и плана мероприятий;

- повышение квалификации членов рабочей группы по направлениям: «Разработка и внедрение программы развития ДОО», «Разработка и внедрение системы оценки качества образования в ДОО».

6.3. Промежуточный контроль за ходом реализации Программы проводится на протяжении всего периода ее действия в зависимости от сроков выполнения каждого мероприятия (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально). В конце каждого года подводятся итоги, анализ степени достижения промежуточных задач, успехи и неудачи, их причины. В случае необходимости может быть пересмотрена стратегия и тактика развития ДОУ, внесены коррективы в план реализации стратегии.

7. Структура Программы

Структура Программы:

1. Паспорт программы.
2. Пояснительная записка
3. Информационная справка
4. Информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении.
5. Концепция образовательного учреждения.
6. Стратегия развития образовательного учреждения
7. План действий по реализации Программы.
8. Приложения к Программе.

Программа обсуждается на общем собрании трудового коллектива ДООУ, согласуется с органом управления образованием и утверждается руководителем ДООУ.

8. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации).
2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление МБДОУ, и учет изменений социальной ситуации).
3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).
5. Полнота и целостность Программы, наличие системного образа ДООУ и, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития.
6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
10. Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

9. Делопроизводство

9.1 Бумажный вариант Программы должен храниться в кабинете руководителя ДООУ (1 экз)

9.2 Электронный вариант (аналог) Программы хранится в электронной базе данных на сервере ДООУ.